



Stellenangebot

Seit über 30 Jahren beschäftigen wir uns mit der Rehabilitation psychisch kranker Menschen. Hierzu unterhalten wir in mehreren Städten des Ruhrgebietes Einrichtungen und Dienste mit stationären, teilstationären und ambulanten Angeboten.

Für unsere Verwaltung in Bochum suchen wir möglichst zum 01.07.2024

eine:n Assistent:in zur Unterstützung der Geschäftsführung in Voll- oder Teilzeit

Unser Angebot:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabe
- ein kooperatives und engagiertes Team
- die Verlässlichkeit eines etablierten gemeinnützigen Unternehmens und eine langfristige Perspektive
- Fortbildungsmöglichkeiten
- konfessionelle und parteipolitische Unabhängigkeit
- familienfreundliche Arbeitszeiten

Ihre Tätigkeit:

- Frontoffice
- Schriftverkehr (auch Diktate vom Band)
- Terminkoordination und Überwachung
- Pflege von Statistiken und Jahresmeldungen
- Koordination von Bewerbungsverfahren
- Aktualisierung der Homepage
- Organisation von Veranstaltungen
- Koordination Telefonie und EDV-Angelegenheiten
- Erstellung von Sitzungsprotokollen



Ihr Profil:

Sie verfügen über

- einen kommunikativen und wertschätzenden Umgang mit Menschen
- gute Fähigkeiten zu selbständigem Arbeiten
- ein freundliches Auftreten
- eine kaufmännische Ausbildung

Fragen beantwortet Ihnen gerne vorab Herr Kühle unter der Telefonnummer 0234/588183-24.

Wir freuen uns über Ihre schriftliche Bewerbung, gerne auch per E-Mail.

Reha-Ruhr Familien- und Krankenpflege gGmbH
Frielinghausstr. 3
44803 Bochum

Bewerbungen@reha-ruhr.de Tel. 0234/588183-0

www.reha.ruhr